

# Videoerstellung

Community of Practice:  
Digitale Kommunikation

Markus Kroll,  
CoP DIGI-V.nrw  
HÜF NRW | FernUniversität in Hagen

Diese Folien sind unter veröffentlicht unter: CC BY-SA 4.0  
<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>  
Logos und Bilder sind von der Lizenzierung ausgenommen.

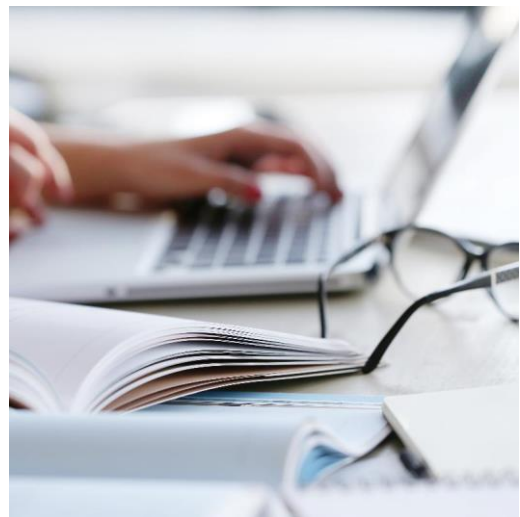


## Über DIGI-V.nrw

- Ziel des „Fortbildungsprogramms zur Entwicklung digitaler Kompetenzen in Hochschulverwaltungen (DIGI-V.nrw)“ ist es, Fach- und Führungskräfte mit den notwendigen Kompetenzen für die Begegnung des digitalen Wandels auszustatten, Synergien und Vernetzungen zu schaffen bzw. auszubauen und einen Kulturwandel im Hinblick auf digitalisierte Verwaltungen zu ermöglichen.
- Im Rahmen dieses Vorhabens wird ein durch die HÜF-NRW zertifiziertes Fortbildungs- und Vernetzungsangebot entwickelt, getestet und ausgebaut.

**Konsortialpartner:** FernUniversität in Hagen (konsortialführend), HÜF-NRW, Hochschule Bochum, Universität zu Köln

Weitere Informationen finden Sie auf der Projektwebsite:  
<https://digi-v.dh.nrw>



## Ziele der Community of Practice



- Digitale Kommunikationskanäle erschließen
- Anwendungsszenarien identifizieren
- Niedrigschwelliger Austausch und Vernetzung
- kollegialer Austausch



3

## Agenda



### Einsatzszenarien von Video:

1. Vorbereitende Aufgabe: Videoerstellung mit dem Smartphone, (mobile reporting)
2. Grundlagen
  1. Asynchrone digitale Kommunikation
  2. Basiswissen zur Videoerstellung
3. Videoerstellung mit dem PC
  1. Zoom
  2. Videosoftware
  3. Screencasts

### Gruppenarbeit:

- Anwendungsszenarien identifizieren
- Einsatzszenarien erarbeiten



4

## Der digitale asynchrone Raum



- Videos? Videos.
- Leben und Arbeiten in der Digitalität
  - ‚Neuer‘ Kommunikationskanal
  - Eine Möglichkeit von vielen
- Nutzbarmachung
- Entscheidungsfindung

5

## Generalia zur asynchronen Contenterstellung



Fragekatalog:

1. Ziel & Kontext
2. Zielgruppe
  1. Erreichbarkeit durch
    1. Medium
    2. Methode
3. Wissen & Kompetenzen
4. Kosten-Nutzen-Rechnung
5. Lizenzierung & Verfügbarmachung



6

## Drehbuch: Audio-visuelle Planung

**DREHBUCH für das Lernvideo**

Szene	Visuelle Inhalte	gesprochener Text	Klänge
Beispiel-szene	Die Roboterkatze kommt hinter den Haaren von der Hexe über ihre Hand hinunter und bleibt in ihre Handfläche stehen. Kamera zoomt hin.	Roboterkatze: Miau, meine Hauptrolle kommt später in der Schule.	Fahrgeräusch und Miau von der Roboterkatze  Im Hintergrund: Vogelgezitscher
1			
2			

[https://www.researchgate.net/publication/351083850\\_Editierbares\\_PDF\\_Lernvideo-Canvas\\_Ideensammlung\\_fur\\_das\\_Lernvideo](https://www.researchgate.net/publication/351083850_Editierbares_PDF_Lernvideo-Canvas_Ideensammlung_fur_das_Lernvideo)

7

## Storyboard: technischer Fokus

**STORYBOARD für das Lernvideo**

**Titel:** \_\_\_\_\_


**Format:** \_\_\_\_\_

**Geplante Videolänge:** ca. \_\_\_\_\_ min

**Was brauche ich für das Lernvideo?**

Akteur:innen	Grafiken	Material
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kameraeinstellung: ECU Szene: Beispiel    Kameraeinstellung: \_\_\_\_\_ Szene: 1    Kameraeinstellung: \_\_\_\_\_ Szene: 2    Kameraeinstellung: \_\_\_\_\_ Szene: 3



**ZOOM IN.** Wenn die Roboterkatze sagt: „Miau, meine Hauptrolle kommt später in der Schule.“

[https://www.researchgate.net/publication/351083850\\_Editierbares\\_PDF\\_Lernvideo-Canvas\\_Ideensammlung\\_fur\\_das\\_Lernvideo](https://www.researchgate.net/publication/351083850_Editierbares_PDF_Lernvideo-Canvas_Ideensammlung_fur_das_Lernvideo)

8

### Formatsteckbriefe

- **Veranstaltungsdokumentation**  
<https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/veranstaltungsaufzeichnung/>
- **Screencast**  
<https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/screencasts/>
- **Interviews (mobile reporting)**  
<https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/interview/>
- **Magazinbeitrag**  
<https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/magazinbeitrag/>
- **eLectures**  
<https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/electures/>
- **Imagefilme / Vorstellungsvideos**  
<https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/imagefilm/>
- **Animationsvideos / Erklärfilme**  
<https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/animierte-erklaerfilme/>

**Kategorien:** Außendarstellung - Wissenschaftskommunikation - Vermittlungsorientierung

9

### Ausstattung zur Videoerstellung

#### Software:

- diverse Apps (Smartfon, Tablet)
- PC: Camtasia o.ä.
  - <https://www.techsmith.de/learn/tutorials/camtasia/>
- Videokonferenzsysteme, etwa Zoom

#### Hardware:

- Smartfon
- Tablet
- Laptop / PC
- Digital- bzw. Videokamera

#### Ausstattung:

- Gute Videoqualität: HD-Webcam
- Gute Audioqualität: Ansteckmikro, Headset, Funkstrecke
- Stativ
- Beleuchtung

10

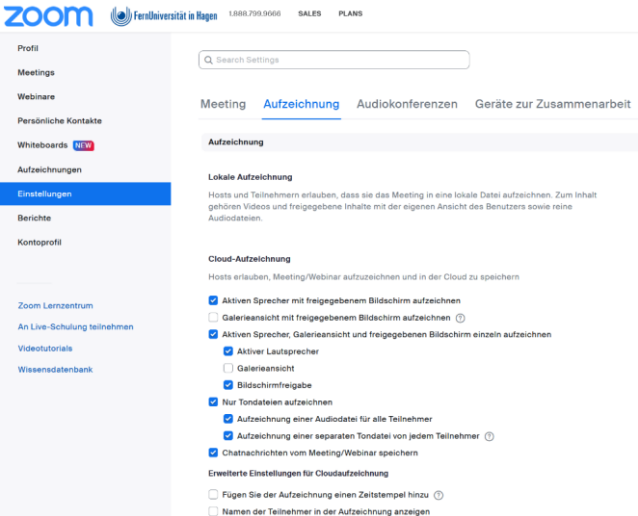
# Videoerstellung mit Zoom

11

## Videoaufnahmen mit Zoom

Aufzeichnung (unter *Einstellungen in Ihrem Zoom-Konto*) aktivieren

- Lokal
- Cloud
  - Ansichtsauswahl
  - Tonspuren auch einzeln aufnehmen
  - Namen der Teilnehmenden anonymisieren
  - Chatnachrichten speichern



The screenshot shows the Zoom account settings page for recording. The left sidebar contains navigation options: Profil, Meetings, Webinare, Persönliche Kontakte, Whiteboards, Aufzeichnungen, **Einstellungen**, Berichte, and Kontoprofil. The main content area is titled 'Aufzeichnung' and includes a search bar and tabs for Meeting, **Aufzeichnung**, Audiokonferenzen, and Geräte zur Zusammenarbeit. Under 'Aufzeichnung', there are two sections: 'Lokale Aufzeichnung' and 'Cloud-Aufzeichnung'. The 'Lokale Aufzeichnung' section has a description: 'Hosts und Teilnehmern erlauben, dass sie das Meeting in eine lokale Datei aufzeichnen. Zum Inhalt gehören Videos und freigegebene Inhalte mit der eigenen Ansicht des Benutzers sowie reine Audiodateien.' The 'Cloud-Aufzeichnung' section has a description: 'Hosts erlauben, Meeting/Webinar aufzuzeichnen und in der Cloud zu speichern.' Below this, several options are listed with checkboxes:
 

- Aktiven Sprecher mit freigegebenem Bildschirm aufzeichnen
- Galerieansicht mit freigegebenem Bildschirm aufzeichnen
- Aktiven Sprecher, Galerieansicht und freigegebenen Bildschirm einzeln aufzeichnen
- Aktiver Lautsprecher
- Galerieansicht
- Bildschirmfreigabe
- Nur Tondateien aufzeichnen
- Aufzeichnung einer Audiodatei für alle Teilnehmer
- Aufzeichnung einer separaten Tondatei von jedem Teilnehmer
- Chatnachrichten vom Meeting/Webinar speichern

 At the bottom, there is a section for 'Erweiterte Einstellungen für Cloudaufzeichnung' with options:
 

- Fügen Sie der Aufzeichnung einen Zeitstempel hinzu
- Namen der Teilnehmer in der Aufzeichnung anzeigen

Screenshot: Zoom-Konto, Einstellungen zur Aufzeichnung

12

## Videoformate mit Zoom



- Interview
  - Selbstansicht deaktivieren, Gallerieansicht aufzeichnen.
- Veranstaltungsdokumentation
  - Freigaben und aktiven Sprecher einzeln aufzeichnen (Postproduktion, etwa Anordnung)
  - Sprecher auf separater Tonspur
- Imagevideo
  - Gallerieansicht und Sprecheransicht aktivieren
- Vorstellungsvideo, Screencasts...
  - Zoom als Aufnahmesoftware nutzen
- **Problem:**  
**keine Konfiguration der Aufnahmeparameter (Qualität)**  
**→ Kaum bis keine Nachbearbeitung; weitere Software von Nöten.**

13

## Beispiel: Vorstellungsvideo mit Zoom



Seminareinführung mit Zoom erstellt  
 Bildnachweis: © Tanja Bastian

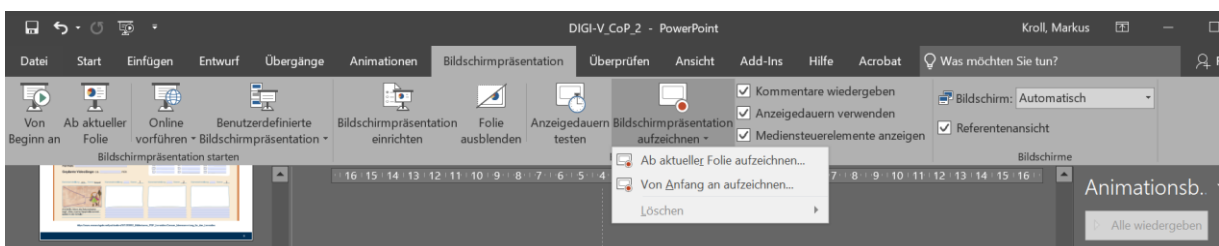
14

# Videoerstellung mit MS Office, Powerpoint

15

## Videoformate mit MS Office - Powerpoint

- Integrierte Aufnahmefunktion
- Ab Version 2019 mit Videofunktion
- Keine Postproduktion (Schnitt)
- Keine Konfigurationsmöglichkeiten



Bildquelle: Screenshot, Office 2019.

16



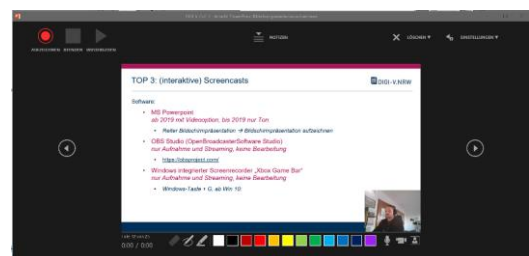
# Screencasts

17

## (interaktive) Screencasts

### HardFacts

- Dauer: 90sec bis 15 Minuten +
- Inhalte:
  - Anleitungen
  - Erklärungen zu Arbeits- und Funktionsweisen
  - Lernsoftware
  - Prozesse visualisieren
- Bildausschnitt:
  - Sprecher mit kleinem oder ohne Video
  - Inhaltlicher Gegenstand steht im Fokus (→ Screen)
- Kontext:
  - Wissenskommunikation\*, Lehr-Lern-Szenarien\*\*\*
- Beispiele: <https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/screencasts/>



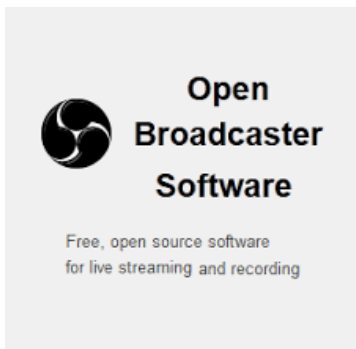
Bildquelle: Screenshot, Office 2019.

18

## Freeware zur Videoerstellung

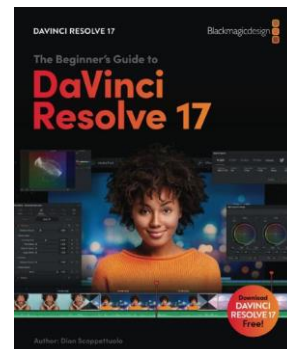


### OBS Studio (OpenBroadcasterSoftware Studio)



Bildquelle: Screenshot Website, <https://obsproject.com/>

### DaVinci Resolve 18 (Postproduktion)



Bildquelle: Screenshot Website, <https://www.slashcam.de/news/single/Kostenloses-Einsteigerhandbuch-zu-DaVinci-Resolve--16581.html>

19

## Videoaufnahmen als Interview



### HardFacts

- Dauer: 90sec bis 15 Minuten +
- Inhalte:
  - Experteninterviews
  - Statements zu bestimmten Themen
  - Veranstaltungsmitschnitte
  - Gesprächsdokumentationen, etwa Zeitzeugen
- Bildausschnitt:
  - 5-Shot-Regel
- Kontext:
  - Außendarstellung\*\*\*, Wissenskommunikation\*\*\*, Lehr-Lern-Szenarien\*
- Beispiele: <https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/interview/>



Bildquelle: <https://www.fernuni-hagen.de/zli/blog/interview/>

20

# Breakout-Sessions

21

## Ideensammlung für das Lernvideo

- Titel
- Zielgruppenanalyse
  - Vorwissen
  - Setting
  - Ansprache
  - Besondere Bedürfnisse
- Ideensammlung
- Inhalt / Lernziel
  - Didaktische Analyse: Gegenstand → Problematisieren;
  - → visualisiertes, gesprochenes, geschriebenes, wiederholtes
- Arbeitsplan / Produktion
  - Ressourcen
  - Zeitplan
- Offene Fragen
- Veröffentlichung / Lizenzierung

**Lernvideo-Canvas IDEENSAMMLUNG FÜR DAS LERNVIDEO**

**ZIELGRUPPE**  
Wer ist/ist mit dem Video/Video?

**Vorwissen**  
Was kann vorausgesetzt werden? Wo kann man anknüpfen?

**Setting**  
Wo wird mit dem Lernvideo gelernt? Wo wird die Zielgruppe angesprochen? (z.B. online, offline, mobile, etc.)

**Ideen für die Umsetzung**  
Ideen für die Umsetzung

**LERNZIEL**  
Was sollen die Zuschauer:innen nach dem Video können/wissen/gemacht haben?

**Frage / Problem / Motivation**  
Was wird gelöst bzw. warum?

**PRODUKTION & ARBEITSPLAN**  
Ressourcen: 1. Personal (Experte, Filmemacher, etc.), 2. Ausrüstung (Kamera, Mikrofon, etc.), 3. Räumlichkeiten (Studio, etc.)  
Zeitplan: Wann? (Wochenanfang, -Mitte, -Ende), Wo? (Produktion (Aufnahmen, Audio, Video und Bildtext)), Von wem? (Produktion, Schrittmacher, Finalisierung, Export)

**VERÖFFENTLICHUNG**  
Veröffentlichung geplant am: Ort der Veröffentlichung: Lizenz: CC BY 4.0, CC BY-SA 4.0

**ZU KLÄREN**

CC BY 4.0 iMooX.at, Version 04/2023, https://www.freibei.com/licenses/by/4.0

[https://www.researchgate.net/publication/351083850\\_Editierbares\\_PDF\\_Lernvideo-Canvas\\_Ideensammlung\\_fur\\_das\\_Lernvideo](https://www.researchgate.net/publication/351083850_Editierbares_PDF_Lernvideo-Canvas_Ideensammlung_fur_das_Lernvideo)

22

## Aufgabe für die Austausch (4 Personen)



1. Bestimmen sie einen Schriftführer, der über das Whiteboard o.a. Ihre Ideen dokumentiert.
2. Stellen Sie sich mit Namen und Funktion gegenseitig vor.
3. Schließen Sie Ihre Vorstellung mit einem Projektpitch ab:
  1. Stellen Sie in 90sec. ein potentielles Einsatzszenario für den Kommunikationskanal Video vor.
4. Einigen Sie sich in Ihrer Gruppe auf die Planung **eines** konkreten Szenarios:
  1. Idee und zu lösendes Problem
  2. Passen Sie die Idee an Ihre jeweilige Zielgruppe an.
    - Vorwissen
    - Setting
    - Ansprache
    - Besondere Bedürfnisse
  3. Erstellen Sie Stichwortartig ein Drehbuch:
    - Szene 1-x
      - Visualisierung
      - Audiospur
      - Peripherie / Hintergrund / Ambiente
5. Planen Sie ein weiteres Szenario

23

## Community of Practice

Markus Kroll  
Mediendidaktik

HÜF-NRW c/o  
FernUniversität in Hagen  
[kroll@huef-nrw.de](mailto:kroll@huef-nrw.de)

Lizenz:  
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>  
Ausgenommen von der Lizenz sind, sofern nicht anders angegeben:  
Abbildungen, Bilder, Logos.

Bildquellen:  
Die verwendeten Bilder, soweit nicht anders angegeben, stammen von  
Pixabay & Pexels.



Gefördert durch:

Ministerium für  
Kultur und Wissenschaft  
des Landes Nordrhein-Westfalen



Ein Kooperationsvorhaben empfohlen durch die:



INNOVATION DURCH KOOPERATION



24